

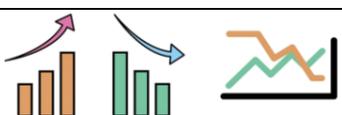
2023年度

パソコン講座

パソコン・スキルアップ講座予定表



コース名	内 容	コース 番号	開 講 日		時 間	時間数	受講料	テキスト代	申込期限
ワ ー ド 基 礎	ワードの基本操作と基本知識を学習します。 マウスの使い方、キーボードレッスン、文字変換、ビジネス文書作成、表作成、編集、校正、保存、呼出など	5-01	4月	4/15(土)・4/22(土)	9:00~16:00	12H	7,920円	2,200円	4/5(水)
		5-16	9月	9/6(水)・9/8(金)・9/13(水)・9/15(金)・9/20(水)・9/22(金)	18:30~20:30				8/25(金)
		5-26	3月	3/2(土)・3/9(土)	9:00~16:00				2/21(水)
ワ ー ド 応 用	ワードソフトの応用操作と応用知識を学習します。 作表、イラスト挿入、図形の作成、文書作成の活用など	5-02	5月	5/8(月)・5/10(水)・5/15(月)・5/17(水)・5/22(月)・5/24(水)	18:30~20:30	12H	7,920円	2,200円	4/26(水)
		5-19	10月	10/14(土)・10/21(土)	9:00~16:00				10/4(水)
エクセル基礎	エクセルの基本操作を学習します。 データ作成、印刷、関数の使い方、グラフ作成など	5-05	5月	5/13(土)・5/20(土)	9:00~16:00	12H	7,920円	2,200円	4/28(金)
		5-18	10月	10/11(水)・10/13(金)・10/18(水)・10/20(金)・10/25(水)・10/27(金)	18:30~20:30				10/2(月)
		5-27	3月	3/16(土)・3/23(土)	9:00~16:00				3/6(水)
エクセル応用	エクセルソフトの応用知識を学習します。 関数の活用、データベース、グラフ活用、見積書・請求書作成など	5-07	6月	6/5(月)・6/7(水)・6/12(月)・6/14(水)・6/19(月)・6/21(水)	18:30~20:30	12H	7,920円	2,200円	5/26(金)
		5-21	12月	12/2(土)・12/9(土)	9:00~16:00				11/22(水)
エクセル関数	エクセルソフトを使用し、関数のテクニックを学習します。 さまざまな関数の利用、請求書・住所録・計算書の作成、売上データの集計など	5-09	7月	7/8(土)・7/15(土)	9:00~16:00	12H	7,920円	2,530円	6/28(水)
		5-20	11月	11/6(月)・11/8(水)・11/13(月)・11/15(水)・11/20(月)・11/22(水)	18:30~20:30				10/27(金)
ア ク セ ス	アクセスの基本操作を学習します。 基礎知識、テーブルの作成、クエリの作成、フォームの作成、レポートの作成など	5-10	7月	7/22(土)・7/29(土)	9:00~16:00	12H	7,920円	2,200円	7/12(水)
		5-25	2月	2/17(土)・2/24(土)	9:00~16:00				2/7(水)
パワーポイント	パワーポイントの基本操作を学習します。 スライドの作成、編集、アニメーションの設定、スライドショーの実行など	5-08	7月	7/5(水)・7/7(金)・7/12(水)・7/14(金)・7/19(水)・7/21(金)	18:30~20:30	12H	7,920円	2,200円	6/23(金)
		5-23	1月	1/13(土)・1/20(土)	9:00~16:00				1/4(木)
ホームページ	ホームページ作成ソフトを使用し、基本操作を学習します。 ホームページの作成、編集、管理など	5-13	8月	8/19(土)・8/26(土)	9:00~16:00	12H	7,920円	2,750円	8/7(月)
		5-24	1月	1/15(月)・1/17(水)・1/22(月)・1/24(水)・1/29(月)・1/31(水)	18:30~20:30				1/5(金)
J W - C A D	JW-CADの基本操作を学習します。 平面図の作図、文字の記入、図面枠の作成など	5-15	9月	9/2(土)・9/9(土)・9/16(土)	9:00~16:00	18H	11,880円	3,520円	8/18(金)
SNSの活用	SNSの利用方法を学習します。 Instagram、Twitter、Facebook、ZOOMの操作や設定方法など	5-06	6月	6/3(土)	9:00~16:00	6H	3,960円	220円	5/24(水)
		5-14	8月	8/21(月)・8/23(水)・8/28(月)	18:30~20:30				8/9(水)
		5-17	10月	10/7(土)	9:00~16:00				9/27(水)
		5-22	12月	12/4(月)・12/6(水)・12/11(月)	18:30~20:30				11/24(金)



eラーニング講座

コース名	内 容	コース 番号	視 聴 期 間	時間数	受講料	テキスト代	申込期限
eラーニングで学べる 簿記基礎	簿記の基本を学習します。 簿記の目的、一巡の流れ、取引の仕訳、帳簿の種類と記帳、決算など	5-03	5月10日(水)~7月25日(火)	24H	24,000円	1,100円	4/25(火)
eラーニングで学べる 情報セキュリティ	情報セキュリティの重要性、セキュリティ対策を学習します。 情報化の現状、コンプライアンス、コンピュータウイルス対策など	5-04	5月10日(水)~7月25日(火)	12H	12,000円	660円	4/25(火)
eラーニングで学べる 日商簿記3級	日商簿記3級検定対策を学習します。 各種取引の処理、試算表の作成、決算の手続き、簿記3級検定対策など	5-11	8月9日(水)~10月27日(金)	36H	36,000円	1,760円	7/25(火)
eラーニングで学べる 秘書検定3級	秘書検定3級検定対策を学習します。 必要とされる資質、職務知識、一般知識、マナー・接遇、技能など	5-12	8月9日(水)~10月27日(金)	21H	21,000円	1,320円	7/25(火)

eラーニング受講に必要な設備・環境

- インターネットに接続できる環境
- メールアドレス
- OS…Windows10、Windows11
MacOS Mojave10.14以上
ios9.0以上、Android5.0以上
- ブラウザ…Google Chrome、Safari
Microsoft Edge、Firefox
- 通信速度…1Mbps以上

eラーニング動作環境確認:
4月3日(月)~4月25日(火)
7月3日(月)~7月25日(火)

<http://www.c-able.ne.jp~h-center/>
防府地域職業訓練センターホームページ
→「お知らせ eラーニング講座 募集」
→「動作確認」で環境確認をしてください。
※記載の環境を満たしていても受講の動作保証をするものではありません。

◎申込方法:防府地域職業訓練センターにお申込みください。なお、電話受付もいたしております。
◎受付時間:8:30~17:30まで(土曜・日曜・祝日を除く)
◎申込期間:申込期限までにお申込みください。定員(24名)になり次第締切とさせていただきます。
◎支払方法:受講料・テキスト代は、受講初日にお納めください。

※受講申込者が5名に満たない場合、中止をする場合がございます。
※テキスト代を変更する場合があります。
※ご不明な点などございましたら、下記までお問合せください。



講座・研修等の会場としてのご利用もできます(無料駐車場75台あり)