

訓練生募集 実務OA科

ハロートレーニング

身体障害者対象 (防府)



訓練期間

平成30年 **6月1日** (金) ~ **8月31日** (金) 《3ヶ月間》

訓練時間：10:00~15:00 休日：土・日・祝日 (8/13~8/16 お盆休み)

※なお、時間帯については変更する場合があります。

訓練内容

パソコン Office2013

パソコンに関する幅広い知識を習得

- ◆タッチタイピング技法
- ◆Word ◆Excel
- ◆PowerPoint ◆各種資格取得対策

就職支援

- ◆面接指導
- ◆履歴書・職務経歴書の書き方
- ◆職業意識 ◆コミュニケーション能力
- ◆ビジネスマナー ◆接遇マナー

募集定員 **10名**

取得目標資格

《訓練期間中取得可》

コンピュータサービス技能評価試験

- ・ワープロ部門3級 (Word)
- ・表計算部門3級 (Excel)

対象者

※次のいずれにも該当される方

1. 公共職業安定所に求職申込みを行っている方
2. 公共職業安定所長の公共職業訓練受講の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方
3. 障害の症状が固定し自分で身辺処理のできる方

受講費用

無料 ただし以下のものが別途必要です。

- 入校時に教科書代、教材費として8,612円必要です。
- 資格試験の検定料は別途自己負担となります。

訓練場所

防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588番地の1
(**無料駐車場**スペース有り)

募集期間

平成30年 **3月16日** (金) から

平成30年 **4月23日** (月) まで

募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書(免許証等)持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

合否通知

平成30年5月21日 (月)
〈本人あて郵送〉

お手続き

平成30年**4月23日** (月) までに
最寄りの**公共職業安定所**へ
お申込みください。
提出書類：所定の入校願

選考日時
選考場所

平成30年 **5月14日** (月)

試験時間：9:30~

【筆記試験・面接】

試験会場：防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588番地の1

委託先

有限会社ビジネススクール・オカモト
Tel.0835-21-2701

応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

お問合せ先

最寄りの公共職業安定所または、
山口県立東部高等産業技術学校
周南市瀬戸見町15の1
Tel. 0834-28-2233

訓練生募集票

コース名	実務OA科	募集期間	平成30年3月16日(金)～平成30年4月23日(月)	
		選考日	平成30年5月14日(月)	
訓練実施期間	平成30年6月1日(金)～平成30年8月31日(金)	定員	10名	
訓練目標	パソコンの基本的な知識や技能を習得し、ビジネスマナーやコミュニケーションなど必要な基礎的な能力を養成し、会社に貢献できるような人材を目標とします。			
仕上がり像	パソコンの取扱からワープロ・表計算・パワーポイントの基本的な知識や技能を習得し、実践に基づいての応用力が身につきます。さらに速さと正確性の技術を身につけるために、Word3級とExcel3級の資格取得を目標とします。コミュニケーション能力やビジネスマナーを習得することで、企業人としてビジネスの基本マナーを確実に身につけます。			
就職先の職務	文書処理関係業務、コンピュータ関係業務、企画・立案関係業務			
		科 目 の 内 容	時 間	
訓練の内容	学 科	オリエンテーション	入校式(1H)、オリエンテーション	4
		コミュニケーション能力養成	意思疎通・協調性・自己表現力の養成	5
		ビジネスマナー・接遇マナー	社会人としてのモラル、ビジネスマナースキル	10
		職業意識	障害者の雇用状況、キャリア形成の必要性	5
		就職支援	面接の受け方・自己PRの仕方、履歴書の作成・パソコンで作成する職務経歴書、就職面談・職業相談・カウンセリング	20
	実 技	Word	タッチタイピングの習得、文書の修正と特殊な入力方法、社内文書、社外文書の提携文書作成、文書の編集、文書の印刷、罫線の編集、検定資格対策	120
		Excel	データの数値管理、抽出、検索、セルの追加と削除、数式と関数、セルの書式設定、罫線の設定、表の編集、グラフ作成、検定資格対策	120
		PowerPoint	PowerPointの基本操作、プレゼンテーションの構成、スライドの書式、イラストや画像の挿入、グラフの挿入、アニメーションの設定、プレゼンテーションの実施、資料の準備と印刷、修了式(1H)	19
	計			303H

訓練実施施設名	防府地域職業訓練センター		
所在地	〒747-0834 山口県防府市大字田島588番地の1 連絡先: 有限会社ビジネススクール・オカモト TEL (0835)21-2701 FAX (0835)28-7563		
<訓練実施施設までの交通手段> (最寄り駅から) ・タクシー JR防府駅みなと口より約10分 ・バス JR防府駅みなとロー防長バス5番乗場から中浦行又は工場団地行きに乗り(約18分)「長平橋」で下車(徒歩5分)		(案内図) 	
備 考	【訓練時間帯】10:00～15:00		
	【教科書代等】8,612円程度(教科書・教材費)、検定料は別途必要		
	【駐車場】あり(無料)		
【関連資格】	訓練期間中取得可能 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級		