

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

|      |                      |     |                   |
|------|----------------------|-----|-------------------|
| 事業所名 | こども発達支援事業所 ミラサーチ楽さん家 | 公表日 | 令和3年2月19日         |
|      |                      | 回収率 | 100%(14世帯、利用児15名) |

|                  | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見   | ご意見を踏まえた<br>対応  |
|------------------|--|----|---------------|-----|-------|---|---|
|                  |  |    |               |     |       |   |   |
| 環境・<br>体制整備      | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                           | 14 |               |     |       | ・勉強部屋と遊び部屋が分けてあるのはいいと思いました。<br>・現段階での人数であればスペースは大丈夫だと思います。  |   |
|                  | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか                                  | 10 | 2             |     | 2     | ・職員さんの配置数は、見学に行った時にしか見てないので、実際のところは分かりません。専門性もどういふ専門の職員さんがおられるのかは分かりません。<br>・活動の報告ノートも、いつも一人ではなく関わった職員の方2名くらいで記入してくださっていて、しっかりとみてもらえていることが伝わります。                                | 職員は、保育士、社会福祉士等を配置しています。玄関に職員の顔写真と資格名を提示しています。年度初めに改めて職員紹介文を配布いたします。 |
|                  | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか        | 12 | 1             |     | 1     | ・視覚からの情報が得やすいようにとても配慮されていると思います。  |   |
|                  | 4 生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか<br>子どもの活動に合わせた空間になっているか | 14 |               |     |       | ・活動内容にあわせて部屋が分かれているので、本人も理解しやすくてとても良いと思います。<br>・勉強部屋には、机も置いてあるし、仕切っているんで、個々でちゃんと勉強が出来るのがいいと思います。<br>・勉強をする部屋では、しきりが置かれ集中しやすい工夫が良い点だと思います。                                       |   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 13 |               |     | 1     |   |   |
|                  | 6 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                         | 13 |               | 1   |       | ・1ヶ月の活動予定表をただけなので、活動内容を把握しやすくて助かります。季節に応じた行事なども取り入れられているので、本人も季節感が感じられて良いと思います。<br>・家ではやらない事を活動で取り組まれているので、子どもも楽しんでるのでいいと思います。<br>・祝日などにはクッキングがあったり、しめ縄作りなど伝統的な活動もあり、とても楽しそうです。 |   |
|                  | 7 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか             | 2  |               | 2   | 10    |   | 新型コロナウイルス感染状況を見極めながら、検討していきます。                                      |

|          |                |   |    |   |   |    |   |  |
|----------|----------------|---|----|---|---|----|---|--|
| 保護者への説明等 | 8              | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                    | 13 | 1 |   |    | 契約時に説明を行っています。ご不明なことがあれば、ご遠慮なくお問い合わせください。   |  |
|          | 9              | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                     | 11 | 3 |   |    | ・連絡帳などを通じ理解できていると思います。<br>・利用した日は、連絡帳でその日の様子を教えてください、気になる事がある時は、ショートメールとかで連絡がつくので、仕事をしている親としては助かります。  |  |
|          | 10             | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                     | 7  | 4 | 1 | 2  | ・まだ利用をはじめたばかりのため分かりません。   | 送迎時にお話しする程度で十分に時間がとれておらず、申し訳ありません。必要に応じて面談の時間も設けていきます。 |
|          | 11             | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                           | 2  |   |   | 6  | ・交流の機会があるとうれしいです。<br>・コロナの事もあるので、保護者会などは無理かなとは思っています。   | 新型コロナウイルス感染状況を見極めながら、保護者会の開催を検討いたします。                  |
|          | 12             | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備しているか                                      | 10 | 1 |   | 3  |   |  |
|          | 13             | 苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか   | 5  | 1 |   | 8  | ・まだそのような場合がないのでわからない。   | 苦情があった場合には、状況確認と原因究明、改善策の検討を職員で行っております。                |
|          | 14             | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                   | 13 |   |   | 2  | ・連絡帳やライン(メール)で情報が詳しく伝えられるので助かります。送迎時に楽さん家での様子も説明していただけるので助かります。<br>・連絡帳があるので、前日の様子や気になる事を連絡できるのでいいです。 |  |
|          | 15             | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 9  | 2 |   | 2  |   |  |
| 16       | 個人情報に十分注意しているか | 11  |    |   | 3 |    |   |  |
| 非常時等の対応  | 17             | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                   | 6  |   |   | 8  |   | 各種マニュアルを策定しております。                                      |
|          | 18             | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                               | 3  |   |   | 11 | ・「避難訓練した」とか子どもも言わないので、行われているのかどうか分かりません。  | 年2回避難訓練を実施します。避難訓練を実施した際には、ご報告します。                     |

|     |    |                  |  |   |  |   |  |
|-----|----|------------------|--|---|--|---|--|
| 満足度 | 19 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 12   | 2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・週1回の利用をととても楽しみにしていて利用日が終わると次回利用まで毎日「楽さん家に行く！！」と連絡帳を持って来て訴えます。利用日に帰宅すると落ち着いています。</li> <li>・ミラサーチに行く日は、朝からごきげんです。</li> <li>・様々な体験をさせていただき、本人も楽しんでいるようです。</li> </ul> |  |
|     | 20 | 事業所の支援に満足しているか   | 12   | 2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が楽しんで、自主的に行動出来ている事も増えている様でとても満足しています。</li> <li>・言うことありません！ととても満足しています！</li> </ul>   |  |
|     | 21 | 事業所に対するご意見、ご要望   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しんで行っているようです。また機会があれば、様子を見させていただけるとありがたいです。</li> <li>・できれば、もう1日利用日が増やせると助かります。</li> <li>・ミラサーチの日はまだかまだかいつも楽しみにしています。それだけ落ち着ける、受け入れてもらえる場であると感じているからだと思います。いつもありがとうございます。</li> <li>・今後、成長過程でいろんなカベも出てくるかもしれませんが、よろしく願います。</li> </ul> |   |  | <p>貴重なご意見ありがとうございます。ご家庭と連携を取りながら、お子様の成長を支援させていただきますので、今後ともよろしく願います。</p>   |  |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。